

HUISREGELS CALIMERO KINDEROPVANG

Openingstijden

Calimero Kinderopvang is 5 dagen per week (maandag t/m vrijdag) geopend van 07.00 uur tot 18.00 uur. Calimero Kinderopvang is 52 weken per jaar geopend met uitzondering van 10 sluitingsdagen. Deze worden vroegtijdig aan ouders meegedeeld.

Dagopvang

Er is een minimale afname van 8 uur per week. Er wordt een contract afgesloten van 48 weken. De overige weken zijn 3 vakantie weken en 10 sluitingsdagen.

Flexibele opvang

Het is mogelijk om flexibele opvang af te nemen. De afspraak wordt gemaakt dat het rooster voor de opvang minimaal 1 maand vooraf aan de opvang schriftelijk ingeleverd dient te worden. Bij niet tijdig inleveren van het rooster wordt er een vergoeding in rekening gebracht van € 25,00.

Brengen, halen en afmelden van kinderen

Calimero Kinderopvang verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd te brengen en te halen. Voor uw kind en voor de pedagogisch medewerker is het niet prettig als uw kind zonder bericht te laat wordt opgehaald. Mocht het onverwachts toch gebeuren dat uw kind te laat wordt opgehaald blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind.

Indien uw kind 3 keer te laat wordt opgehaald betaald u een vergoeding van € 25,00. Voor iedere daarop volgende keer te laat, betaald u ook € 25,00. Deze vergoeding wordt berekend per kind. De pedagogisch medewerker registreert wanneer een kind te laat is opgehaald en laat de ouder hiervoor tekenen.

Mocht u verhinderd zijn om zelf u kind op te halen van de dagopvang en wordt het kind door iemand anders opgehaald dan uzelf, dient u dit van te voren door te geven aan de pedagogisch medewerker. Er kan om een legitimatiebewijs gevraagd worden. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.

Indien u beslist om uw kind niet op de afgesproken dag(en) te brengen, verzoekt Calimero Kinderopvang u dit voor 09.00 uur te melden aan de dagopvang.

Ruilen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagen en tijden. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wil afwijken. Het wisselen van dagdelen is beperkt mogelijk. Het ruilen van dagdelen kunt u aanvragen bij de pedagogisch medewerker en wordt bepaald op basis van wettelijke en kwalitatieve normen. Voor ruilen van dagdelen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Ruilen van dagdelen is alleen mogelijk binnen dezelfde maand. Ziekte en vakantiedagen van het kind vallen hier buiten. Ruilen is tevens niet mogelijk als het een van de 10 sluitingsdagen van Calimero Kinderopvang betreft.

Vakantie

Calimero Kinderopvang is 52 weken per jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de 10 sluitingsdagen.

We inventariseren voorafgaand aan de schoolvakanties het daadwerkelijke gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes. Het is dan mogelijk dat er besloten wordt om groepen samen te voegen.

Ziekte

“Ziek” is een ruim begrip en dus is het moeilijk aan te geven wanneer een kind daadwerkelijk ziek is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig, dit kan op de dagopvang niet geboden worden. Wij van Calimero Kinderopvang beoordelen of en onder welke omstandigheden een ziek kind kan worden opgevangen.

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op de dagopvang wordt er altijd contact opgenomen met de ouders. Voor Calimero Kinderopvang is het altijd fijn om 1 of meerdere nummers te hebben waarop we de ouder of iemand in plaats van de ouder kunnen bereiken. De beslissing ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerker of en wanneer het zieke kind moet worden opgehaald.

Indien een kind direct medische hulp nodig heeft gaat de eerste zorg uit naar het kind. Direct daarna worden de ouders op de hoogte gesteld.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoekt Calimero Kinderopvang u dit door te geven aan de pedagogisch medewerker. Wij van Calimero Kinderopvang willen graag weten wat uw kind heeft en indien nodig, zullen de andere ouders geïnformeerd worden over eventueel besmettingsgevaar.

Bij Calimero Kinderopvang geven we geen medicijnen. Voor sommige kinderen kan een uitzondering gemaakt worden (denk aan chronisch ziektebeeld). Indien uw kind medicijnen in moet nemen tijdens het verblijf op de dagopvang, zal in overleg met de ouders gekeken worden of dit past binnen het medicijnenprotocol. In eventueel geval van toediening zal met de ouders een medicijnenovereenkomst worden opgesteld en ondertekend

Wennen bij Calimero Kinderopvang

Kort voor de daadwerkelijke opvang plaats vindt maken we een afspraak met de ouders voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek plannen we in overleg een oefenmoment in om te wennen. Zo kan het kind langzaam vertrouwd raken met het dagelijkse ritme en de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch beleid

Calimero Kinderopvang heeft samen met de pedagogisch medewerkers en in overleg met de ouderraad een pedagogisch beleid opgesteld.

Dit ligt ter inzage op de dagopvang.

Voeding en verzorging

Calimero Kinderopvang verzorgt alle voedingsproducten volgens het voedingsprotocol behalve de flesvoeding. Deze dient door de ouders zelf te worden meegebracht in poedervorm. Eventuele dieetvoeding wordt ook door de ouders zelf meegeven. Bij het kennismakingsgesprek wordt hier door de pedagogisch medewerker naar gevraagd.

Eigen speelgoed, kleding en sieraden

Calimero Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind. Kinderen met sieraden (denk aan armbandjes, kettinkjes, oorbellen, ringen, haarspeldjes enz.) dragen dit op eigen risico. Haarspeldjes kunnen voor de veiligheid van andere kinderen uit gedaan worden gedurende de dag.

Oudercontacten

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er voldoende tijd om informatie uit te wisselen met de aanwezige pedagogisch medewerkers. Mocht er tussendoor de behoefte zijn aan meer informatie over uw kind, is er altijd de mogelijkheid om een oudergesprek te plannen.

Hier kunt u een afspraak voor maken bij de pedagogisch medewerkers. Ieder kind binnen Calimero Kinderopvang krijgt een mentor toegewezen. Dit is het vaste aanspreekpunt van ouder en kind. De pedagogisch medewerkers organiseren minimaal 1 ouderavond per jaar. Dit kan onder andere een videoavond zijn of 10 – minuten gesprek.

Calimero Kinderopvang werkt met PRAVOO. Dit is een programma waarbij het kind wordt geobserveerd. In evaluatiegesprekken met de ouders wordt dan samen besproken hoe de ontwikkeling van het kind verloopt.

Klachten

Met eventuele klachten kunt u terecht bij de pedagogisch medewerker. Samen zullen we proberen deze klacht te verhelpen. Mocht dit niet afdoende, zijn kunt u altijd een klachtenformulier bij de pedagogisch medewerker vragen. De leidinggevende zal binnen drie weken reageren op uw klacht en samen tot een oplossing proberen te komen. Mocht u zich echter niet kunnen vinden in de afhandeling van de klacht kunt u altijd contact opnemen met de Geschillencommissie waarbij Calimero Kinderopvang is aangesloten.

De mogelijkheid bestaat ook dat u rechtstreeks contact op neemt met De Geschillencommissie, het externe klachtenbureau, om daar u klacht neer te leggen.

Het reglement van de klachtencommissie opgesteld door de ouderraad, is terug te vinden als bijlage bij het pedagogisch beleid.

Aansprakelijkheid

Calimero Kinderopvang kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor wat valt onder de volgende verzekeringen:

- een ongevallenverzekering voor kinderen en werknemers.
- een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor werknemers.

Privacy

Wij van Calimero Kinderopvang houden er van om bij speciale gebeurtenissen foto's en/of video opnames te maken. Mocht u als ouder hier bezwaar tegen hebben kunt u dit kenbaar maken op de intakeformulieren/toestemming publicatie foto's. Calimero Kinderopvang gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal deze niet zonder toestemming van desbetreffende ouder beschikbaar stellen aan derden.

Veiligheid en gezondheid

Bij Calimero Kinderopvang zijn meerdere medewerkers in bezit van een geldig BHV diploma en alle medewerkers hebben een diploma voor EHBO bij kinderen. Er is ook een veiligheid en gezondheidsbeleid opgesteld.

Overmacht

1. Indien Calimero Kinderopvang haar verplichtingen uit de overeenkomst met afnemer niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Calimero Kinderopvang gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Calimero Kinderopvang schadeplichtig is.
2. Indien de overmachttoestand twee maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Calimero Kinderopvang schadeplichtig is, ook niet in het geval Calimero Kinderopvang als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met afnemer gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Calimero Kinderopvang kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van het dagverblijf.
4. Indien Calimero Kinderopvang bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is Calimero Kinderopvang gerechtigd hetgeen zij reeds hebben uitgevoerd afzonderlijk aan afnemer in rekening te brengen. Afnemer is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Betalingsvoorwaarde en facturatie

1. Betaling van hetgeen door afnemer op grond van de met Calimero Kinderopvang gesloten overeenkomst aan ons verschuldigd is, dient te geschieden in euro's.
2. Calimero Kinderopvang verstuurd éénmalig in het begin van het jaar een factuur en daar opvolgend bij wijzigingen op de factuur. Calimero Kinderopvang vraagt haar klanten om een machtiging tot automatische incasso af te geven. De incassodatum is omstreeks de 20^e van de maand. De betaling is voorafgaande aan de maand waarin de opvang plaats vindt. Wordt er geen machtiging afgegeven of wordt automatische incasso geweigerd, dan wordt er € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht.
3. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling onmiddellijk opeisbaar en afnemer is alsdan in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.
4. Bij niet of niet-tijdige betaling zijn wij gerechtigd de overeenkomst met afnemer zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden.
5. De opzegtermijn voor de kind plaatsing bedraagt 1 maand.
6. Jaarlijks wordt er éénmalig een jaarrekening verstrekt in de maand januari. Voor een extra jaarrekening wordt € 25,00 administratiekosten gevraagd.
7. Extra administratieve taken kunnen in rekening worden gebracht d.m.v. een bijdrage van € 25,00 per keer.

Personeel

Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een diploma wat voldoet aan de in de CAO kinderopvang vermelde opleidingsniveaus en een geldig VOG.

Door het hele jaar heen is het mogelijk dat er stagiaires op de groep meedraaien. Deze worden boventallig ingezet.

Groepsgrootte en inzet groepsleiding

Bij Calimero Kinderopvang worden de “beleidsregels kwaliteit kinderopvang” toegepast. Daarin staat hoe groot groepen in de dagopvang en buitenschoolse opvang mogen zijn. De regels gelden voor stamgroepen. Als kinderen voor bepaalde activiteiten hun stamgroep verlaten, gelden de regels niet.

De grootte van de stamgroepen is:

Leeftijd	Dagopvang
0 t/m 2 jaar	7 kinderen
1 t/m 3 jaar	10 kinderen
2 t/m 4 jaar	13 kinderen

In deze beleidsregels staat ook geschreven hoeveel kinderen 1 leidster onder haar hoede mag hebben. Voor het vaststellen van de grote van de stamgroep kun je de website www.1ratio.nl raadplegen.

Achterwacht bij calamiteiten

Mocht het incidenteel voorkomen dat er maar één pedagogische medewerker aanwezig is vanwege het geringe kind aantal, dan werken wij met een achterwacht. Dit wil zeggen dat er altijd iemand stand-by staat en direct bijspringt op de groep wanneer dat nodig mocht zijn. Deze achterwacht hoeft niet op de dagopvang aanwezig te zijn, maar moet zich in binnen 15 minuten kunnen melden. Op rustige momenten (vroeg ochtend/middag/einde van de dag) werken wij met open-deuren-beleid. De twee pedagogische medewerkers staan dan niet afzonderlijk op 2 groepen maar voegen de ‘kleine’ groepen samen. Mocht je gebruik willen maken van de achterwacht, alle telefoons binnen Calimero Kinderopvang zijn voorzien van de telefoonnummers van de desbetreffende achterwacht.

Vier ogen principe

Bij Calimero Kinderopvang wordt gewerkt met het 4-ogenprincipe. In samenspraak met de ouderraad is bepaald dat de werkzaamheden uitsluitend verricht kunnen worden terwijl de pedagogisch medewerkers gehoord of gezien kunnen worden door andere volwassenen.

Dit betekent niet dat er continu iemand mee moet kijken of mee moet luisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat een volwassene meekijkt of meeluistert. Binnen Calimero Kinderopvang wordt er op de volgende wijze invulling gegeven aan het vier ogen principe:

- Dagelijks werken er meerdere pedagogisch medewerkers samen bij Calimero Kinderopvang;
- De commodoruimte wordt zowel voor de baby, dreumes- als peutergroep gebruikt.
- Er heerst een open aanspreekcultuur, door collegae onderling maar zeker ook door de ouders;
- De kinderen gaan regelmatig naar buiten voor een uitstapje of wandeling;

Tenslotte wordt het vier ogen principe ondervangen door ouders tijdens haal- en brengtijden.

Drie- uursregeling

Om zoveel mogelijk flexibel te kunnen werken, wordt binnen Calimero Kinderopvang gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. Op rustige momenten (vroeg ochtend / middag / einde van de dag) wordt gewerkt met een ‘open-deuren-beleid’. Dit kan voorkomen tussen de volgende tijdstippen:

- 07.00 – 08.00 uur;
- 12.30 - 13.30 uur;
- 17.00 - 18.00 uur.

De twee pedagogische medewerkers staan dan niet afzonderlijk op twee groepen maar voegen de 'kleine' groepen samen. Mocht het incidenteel voorkomen dat er maar één pedagogische medewerker aanwezig is vanwege het geringe kind aantal, dan wordt er gewerkt met een achterwacht. Dit wil zeggen dat er altijd iemand stand-by staat en direct bijspringt op de groep wanneer dat nodig mocht zijn. Deze achterwacht hoeft niet in het kindercentrum aanwezig te zijn, maar moet zich in een tijdsbestek van 15 minuten kunnen melden.

Oudercommissie

Bij Calimero Kinderopvang is er een oudercommissie. De oudercommissie houdt jaarlijks 1 ouderavond met daarin een thema verwerkt. Op deze avond wordt tevens verteld wat de oudercommissie allemaal doet binnen Calimero Kinderopvang.

De oudercommissie geeft advies over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, openingstijden, vaststelling op wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie en wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De medewerkers zijn op de hoogte van het doel van de oudercommissie en kunnen ouders hierover informeren. De oudercommissie komt minimaal 4 keer per jaar bijeen. De verslagen van de oudercommissie zijn in te lezen in de map van de ouderraad.

Algemeen

- Het is niet toegestaan om te roken in en rondom Calimero Kinderopvang
- Calimero Kinderopvang beschikt over een actieve ouderraad, mocht je hier meer informatie over willen of lid van worden kun je hiervoor bij de pedagogisch medewerkers terecht.
- Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Omgang op de groep

De pedagogisch medewerkers van Calimero Kinderopvang proberen de kinderen te leren wat wel en niet mag. Geschreven regels betekenen niet zo veel voor kinderen. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen, door zelf het goede voorbeeld te geven, op een speelse manier om te gaan met hygiëne, normen en waarden. Hieronder treft u een aantal regels die wij hanteren:

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningsmomenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Bij het halen en brengen van de kinderen doen de ouders de deuren goed dicht.
- Kinderen mogen elkaar niet duwen of pijn doen.
- Kinderen mogen niet met zand gooien, op gevaarlijke dingen klimmen en mogen alleen niet zonder toezicht buiten spelen.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Kinderen worden tijdens de verschoonmomenten ten alle tijden begeleid door de pedagogisch medewerker en worden niet alleen gelaten als de kinderen op het aankleedkussen liggen.

Brengen

Bij de dagopvang kunnen kinderen ten alle tijden gebracht worden.

Halen

Bij de dagopvang kunnen kinderen ten alle tijden gehaald worden. Kinderen moeten voor 18.00u opgehaald worden. Zodat de pedagogisch medewerkers tijd hebben om de dagopvang op te ruimen. Kinderen mogen alleen aan derden meegegeven worden indien de ouders/verzorgers daarvan bericht hebben gegeven.

Bereikbaarheid

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op de dagopvang is. De ouders dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is. Mocht het kind door een ander persoon worden opgehaald, dan dient dit vooraf bekend te zijn. Indien dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met een van de ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon.

Ziekte

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de kinderopvang Artikel 11, lid 2. Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt,) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celsius. Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus en diarree.

Vaccinaties

De GGD wil beschikken over de vaccinatiegraad van de kinderen op de kindercentra. Daarom dienen ouders een kopie van de inentingskaart van hun kind(eren) in te leveren.

Privacy

Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Veiligheid

Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een EHBO diploma. Twee jaarlijks volgen de leidster herhalingslessen om de kennis van de EHBO up-to-date te houden.

Hygiëne

Ouders dienen i.v.m. met de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de speelruimte overschoenen te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de hal uit- en aangetrokken te worden. Wij vragen ouders om pantoffels of sokken met antislip eronder mee te nemen zodat kinderen dit kunnen dragen in de binnenruimtes.

Speelgoed

We willen niet dat kinderen eigen speelgoed meenemen. Eigen speelgoed wordt over het algemeen minder snel gedeeld met andere kinderen. Bovendien kan het speelgoed niet veilig zijn voor andere kinderen.